

Die Stadt Troisdorf ist mit ca. 77.000 Einwohnern die größte Stadt des Rhein-Sieg-Kreises. Als große kreisangehörige Stadt zwischen Köln und Bonn gelegen bietet sie herausragende Zukunftsperspektiven als Wirtschaftsstandort und Bildungsregion bei gleichzeitig hohem Freizeitwert. Im Personalamt, Sachgebiet Personalabrechnung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Vollzeitstelle eines

Sachbearbeiters (m/w/i) **(A 9 LBesG / EG 9a TVöD)**

zu besetzen. Die Stellenbesetzung ist mit sich ergänzenden Teilzeitkräften (echtes job sharing) möglich.

Ihre Aufgaben

- Beratung der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen in allen Entgeltfragen
- Berechnung und Zahlbarmachung der Gehälter, Entgelte und sonstiger vergütungs- bzw. besoldungsrechtlicher Nebenleistungen (Krankenbezüge, Urlaubsvergütung, Jahressonderzahlungen etc.),
- Steuer-, sozialversicherungs- und zusatzversorgungsrechtliche Prüfung und Abwicklung,
- Erstellen von Bescheinigungen, Krankenkassenabrechnungen
- Bearbeitung von Abtretungen und Pfändungen
- Angelegenheiten und Verbuchungen zur gleitenden Arbeitszeit
- Urlaubs- und Abwesenheitsangelegenheiten
- Angelegenheiten und Verbuchungen zum Jobticket

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene Laufbahnprüfung für den allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienst Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt oder Prüfung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. AL I und eine mindestens 3 jährige Berufserfahrung
- oder Prüfung zur Personaldienstleistungskauffrau/-mann oder geprüfte/r Personalfachkauffrau/-mann und mindestens dreijährige Berufspraxis im Bereich einer Personalabrechnungsabteilung
- ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit, sozialer Kompetenz und Teamfähigkeit
- Dienstleistungsorientierung
- sicherer Umgang mit Office-Anwendung und Bereitschaft, sich in das im Personalamt verwendete ADV-Programm einzuarbeiten sowie Offenheit für eine weitere Digitalisierung des Personalbereichs
- Bereitschaft, die erforderlichen umfangreichen Rechtskenntnisse zu erwerben.

Es erwartet Sie ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet sowie ein kollegiales freundliches Team.

Die Stadt Troisdorf bietet entsprechend unseres Mottos „Troisdorf - Eine Familien-Angelegenheit“ zusätzlich zu den üblichen Angeboten des öffentlichen Dienstes, flexible Arbeitszeiten, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Jobticket für den öffentlichen Nahverkehr, Zugang zu Kinderbetreuungsmöglichkeiten, Offenheit für kulturelle Vielfalt und ein zertifiziertes Gesundheitsmanagement.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen gern Herr Kosmalla, Sachgebietsleiter Personalabrechnung, Telefon (02241) 900-116, E-Mail KosmallaO@troisdorf.de zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung (bei E-Mail Bewerbungen alle Anlagen bitte im pdf-Format) senden Sie bitte bis zum **28.12.2018** an:

Personalmanagement
Internet www.troisdorf.de
E-Mail Rathaus@troisdorf.de

Stadt Troisdorf
Kölner Straße 176
53840 Troisdorf

Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht.